

Regulamin budżetu obywatelskiego
Gminy Miejskiej Hrubieszów

§ 1. Projekt budżetu obywatelskiego powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

- 1) kampania edukacyjno – informacyjna;
- 2) zgłaszanie projektów;
- 3) weryfikacja i opiniowanie zgłoszonych projektów;
- 4) głosowanie mieszkańców;
- 5) ogłoszenie wykazu zwycięskich projektów;
- 6) realizacja projektów.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego w każdym roku budżetowym wynosi 100 000 zł.

§ 3.1. Każdy zgłoszony projekt powinien spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) projekt powinien dotyczyć zadań własnych Gminy Miejskiej Hrubieszów o okresie realizacji zamykającym się w ramach jednego roku budżetowego;
- 2) projekt może mieć za przedmiot wyłącznie określone zadania rozumiane jako całość;
- 3) projekt musi być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 4) projekt nie może kolidować z założeniami wynikającymi z planów i programów dotyczących rozwoju miasta, programami pomocowymi, przedsięwzięciami wynikającymi z wieloletniej prognozy finansowej oraz już ujętymi w budżecie miasta;
- 5) projekt musi spełniać warunek ogólnodostępności;
- 6) projekt musi zakładać realizację zadania na terenach będących przedmiotem własności lub użytkowania wieczystego Gminy Miejskiej Hrubieszów, zadania mogą być także realizowane na terenach spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Hrubieszów pod warunkiem uzyskania ich zgody; dopuszcza się realizację projektów na innych gruntach publicznych po uzyskaniu zgody zarządcy;
- 7) koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć 25% kwoty zabezpieczonej na realizację budżetu obywatelskiego w danym roku;
- 8) projekt wraz z listą poparcia podlega zgłoszeniu na formularzu, zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego:
 - a) drogą pocztową na adres Urzędu Miasta Hrubieszów ul. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów z dopiskiem „Budżet obywatelski – inicjatywy”;
 - b) osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta;

- c) pocztą elektroniczną na adres e-mail budzetobywatelski@miasto.hrubieszow.pl w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów; w tym przypadku oryginał formularza wraz z listą poparcia należy dostarczyć do Urzędu Miasta Hrubieszów najpóźniej 7 dni od dnia złożenia wniosku elektronicznie.

2. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które:

- 1) naruszają obowiązujące przepisy prawa, także prawa osób trzecich (w tym prawa własności);
- 2) są podobne lub tego samego typu, co obiekty już wykonane i funkcjonujące w pobliżu;
- 3) nie spełniają warunku ogólnodostępności;
- 4) generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu;
- 5) zostały złożone po upływie terminu wyznaczonego do składania wniosków.

3. Każdy mieszkaniec jest uprawniony do złożenia jednej propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 4. Wymagana liczba podpisów mieszkańców na liście poparcia projektu musi wynosić co najmniej 15 osób, nie uwzględniając zgłaszającego projekt.

§ 5. 1. Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie w następującej kolejności:

- 1) pod względem spełniania wymogów formalnych;
- 2) zgodności z prawem;
- 3) wykonalności technicznej;
- 4) właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania oraz kalkulacji rocznych kosztów utrzymania.

2. Oceny dokonuje powołany w tym celu przez Burmistrza Miasta Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem. Zespół składa się z co najmniej 7 osób. Skład Zespołu publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Hrubieszów.

3. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, zgłaszający zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do spełnienia wymogów formalnych.

4. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania oraz kalkulacji rocznych kosztów utrzymania.

5. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości, co do jego zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 4, zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w terminie 7 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 4. Zmodyfikowany projekt powinien ponownie spełniać wszystkie wymogi formalne określone w ust. 3.

6. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia któregokolwiek z wymogów określonych w ust. 1, 3 i 5 Zespół podejmuje pisemną decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania wymaga uzasadnienia przyczyn niedopuszczenia do głosowania.

7. Jeżeli zgłoszony projekt spełnia wymogi określone w ust. 1, Zespół podejmuje pisemną decyzję o dopuszczeniu projektu do głosowania.

8. Informacja o projektach dopuszczonych do głosowania oraz o projektach niedopuszczonych do głosowania podlega podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 6. 1. Od decyzji Zespołu o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta w terminie 7 dni od dnia jej ogłoszenia zgodnie z § 5 ust. 8.

2. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Burmistrz Miasta rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania.

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta jest ostateczne.

§ 7. Ostateczną listę projektów, które będą poddane pod głosowanie publikuje się na stronie internetowej Urzędu Miasta Hrubieszów.

§ 8.1. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy miasta Hrubieszowa w drodze głosowania.

2. Głosowanie odbywa się:

- 1) w sekretariacie Urzędu Miasta Hrubieszów lub innych miejscach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania;
- 2) poprzez wypełnienie interaktywnej karty do głosowania na stronie internetowej Miasta Hrubieszowa;

- 3) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miasta Hrubieszów karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet obywatelski – głosowanie”, za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta Hrubieszów;
- 4) poprzez przesłanie na adres e-mail budzetobywatelski@miasto.hrubieszow.pl wypełnionej zeskanowanej karty do głosowania.

3. Głosować można jednorazowo, wybierając jedno zadanie. W razie wyboru więcej niż jednego zadania lub niewypełnienia pól obowiązkowych w karcie lub braku czytelnego podpisu głos będzie nieważny.

§ 9. 1. Wyniki głosowania ustala Zespół.

2. Z prac Zespołu sporządza się protokół.

3. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Hrubieszów.

4. Za wybrane uznaje się te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

5. W przypadku gdy środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań według kolejności oddanych głosów, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia limitu środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

6. W przypadku zadań, które otrzymały taką samą liczbę głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji wszystkich tych zadań, wybiera się zadanie z większą kwotą. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zwycięskich projektów będzie pozostawało ze sobą w sprzeczności np. z uwagi na wskazanie tego samego terenu, lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które uzyskało większą liczbę głosów. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.